

شماره ۲۵۸/۱۴۰۰/۲۵۵

تاریخ ۲۵ / ۲ / ۱۴۰۰  
پیوست



وزارت امور اقتصادی و دارایی  
سازمان امور مالیاتی کشور  
رئیس کل

بسمه تعالی

دستور العمل

ب	قانون پایانه های فروشگاههای و سامانه مودیان	۱۴۰۰	۲۵۸
---	---	------	-----

مخاطبان / ذینفعان	امور مالیاتی شهر و استان تهران ادارات کل امور مالیاتی
موضوع	دستور العمل نحوه ثبت و ارسال صورتحساب در مواردی که بدلیل بروز حادثه یا نقص امکان صدور صورتحساب الکترونیکی فراهم نباشد، موضوع ماده (۱۲) قانون پایانه های فروشگاههای و سامانه مودیان مصوب ۱۳۹۸/۰۷/۲۱
<p><b>فصل اول - تعاریف</b></p> <p>ماده ۱- مفاهیم و اصطلاحات زیر در این دستور العمل دارای تعاریف مشروحه ذیل می باشد:</p> <p>الف- سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور،</p> <p>ب- قانون: قانون پایانه های فروشگاههای و سامانه مودیان مصوب ۱۳۹۸/۰۷/۲۱.</p> <p>پ- دوره مالیاتی: دوره مالیاتی مطابق قانون و مقررات مالیات بر ارزش افزوده.</p> <p>ت- مؤدی / مؤدیان: اشخاص موضوع بند (ج) ماده (۱) قانون.</p> <p>ث- مرکز: مرکز تنظیم مقررات موضوع ماده (۲۷) قانون.</p> <p>ج- حادثه: اتفاقات پیش بینی نشده و خارج از انتظار و اراده مؤدی از قبیل:</p> <p>- حوادث و سوانح از قبیل آتش سوزی، سیل، زلزله و اتفاقات غیر مترقبه دیگر (جنگ و اغتشاشات)؛</p> <p>- سرقت تجهیزات مرتبط با صدور صورتحساب الکترونیکی؛</p> <p>- قطع برق؛ و</p> <p>- عدم امکان پرداخت در شبکه پرداخت الکترونیکی (برای اشخاص حقیقی که از دستگاه کارتخوان بانکی (pos) بعنوان پایانه فروشگاههای استفاده می نمایند) که امکان صدور صورتحساب الکترونیکی را از مؤدی سلب می نماید.</p> <p>چ- نقص فنی: هر گونه اشکال سخت افزاری و نرم افزاری در تجهیزات مرتبط با صدور صورتحساب الکترونیکی که امکان صدور صورتحساب الکترونیکی را از مؤدی سلب می نماید.</p> <p>ح- صورتحساب الکترونیکی: مطابق بند (ث) ماده (۱) قانون.</p> <p>خ- سامانه مودیان: مطابق بند (پ) ماده (۱) قانون.</p>	



د- شرکت معتمد: مطابق بند (ج) ماده (۱) قانون.

ذ- صورتحساب شمس (صورتحساب شناسه دار معتبر سازمان): فرمی است سه نسخه‌ای دارای شناسه یکتای سازمان که در زمان بروز حادثه و یا نقص فنی برای فروش کالا یا ارائه خدمت مورد استفاده قرار می‌گیرد.

#### فصل دوم: تکالیف مؤدی

ماده ۲- مؤدی مکلف است پس از بروز حادثه یا نقص فنی، مراتب را تا پایان روز اداری بعد، از طریق کارپوشه خود در سامانه مؤدیان یا به هر طریق دیگری که سازمان اعلام می‌کند، حسب مورد به سازمان یا شرکت معتمد اعلام و برای فروش کالا یا خدمت از صورتحساب شمس استفاده نماید.

ماده ۳- مؤدی مکلف است صورتحساب‌های شمس صادره را پس از رفع حادثه یا نقص فنی حداکثر تا ۷ روز کاری در کارپوشه خود ثبت و نسبت به تسلیم مستندات به شرکت معتمد اقدام و رسید مربوطه را حسب مقررات اعلامی توسط مرکز دریافت نماید. در صورت درخواست مودی و موافقت مرکز، مدت زمان این ماده توسط مرکز قابل تمدید است.

تبصره: مودی می‌تواند جهت ثبت اطلاعات صورتحساب شمس در کارپوشه خود، با پرداخت کارمزد مربوطه، آن را به شرکت معتمد محول نماید و شرکت معتمد ضمن دریافت کارمزد مربوطه، مکلف به ثبت و ارسال اطلاعات صورتحساب‌های شمس به نیابت از مودی می‌باشد.

ماده ۴- مؤدی مکلف است حداکثر ۷ روز پس از پایان هر دوره مالیاتی نسبت به تعیین وضعیت صورتحساب‌های شمس تخصیص داده شده به وی از قبیل عدم استفاده و ابطال، اقدام نموده و نتیجه را به شرکت معتمد اعلام نماید.

ماده ۵- مؤدی مکلف است پس از رفع حادثه یا نقص فنی مراتب را به همراه شماره رسیدهای دریافتی موضوع ماده (۳) این دستورالعمل و یا عدم استفاده از صورتحساب شمس (حسب مورد) تا پایان روز اداری بعد از طریق کارپوشه خود در سامانه مؤدیان یا به هر طریق دیگری که سازمان اعلام می‌کند، حسب مورد به سازمان یا شرکت معتمد اعلام نماید.

ماده ۶- مؤدی پس از رفع حادثه یا نقص فنی مجاز به استفاده از صورتحساب شمس برای فروش کالا یا ارائه خدمت نمی‌باشد.

ماده ۷- در موارد صدور صورتحساب شمس، خریدار (مودی) مکلف است اطلاعات خرید خود را در اجرای بند (ث) ماده (۵) قانون، در سامانه مؤدیان ثبت نماید.

ماده ۸- در صورت عدم ثبت و ارسال اطلاعات صورتحساب‌های شمس در مواعید مقرر، مؤدیان صادرکننده صورتحساب شمس حسب مورد مشمول جرائم مقرر در ماده (۲۲) قانون می‌شوند.





#### فصل سوم: تکالیف شرکت معتمد

ماده ۹- شرکت معتمد مکلف است حداکثر ظرف مدت ۲ روز کاری بعد از اعلام بروز حادثه یا نقص فنی توسط مودی نسبت به رفع آن اقدام و امکان صدور صورتحساب الکترونیکی را برای مودی فراهم نماید.

ماده ۱۰- شرکت معتمد مکلف است شناسه تخصیص داده شده به صورتحساب شمس از طرف سازمان را به مؤدیان تحت پوشش خود، بر اساس نیاز فروشنده، مقررات اعلامی توسط مرکز و متناسب با نوع کسب و کار تخصیص دهد.

تبصره - در صورت نیاز فروشنده به تخصیص مجدد صورتحساب شمس، شرکت معتمد مکلف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از درخواست فروشنده نسبت به تخصیص صورتحساب شمس بر اساس نیاز فروشنده و مقررات اعلامی توسط مرکز، متناسب با کسب و کار فروشنده، اقدام نماید.

ماده ۱۱- شرکت معتمد مکلف است ترتیبی اتخاذ نماید که فروشندگان تحت پوشش بتوانند صورتحساب‌های شمس صادره خود را در موعد مقرر، تحویل نمایند شرکت معتمد نموده و رسید مربوطه را اخذ نمایند.

ماده ۱۲- شرکت معتمد مکلف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از دریافت نسخ صورتحساب شمس از طرف فروشنده، نسبت به بررسی و تایید صورتحساب الکترونیکی متناظر آن در سامانه مؤدیان و یا ثبت صورتحساب‌های مودی ظرف مدت ۷ روز کاری از زمان دریافت آن اقدام و فروشنده را از اقدامات مربوطه مطلع نماید.

ماده ۱۳- شرکت معتمد مکلف است حداکثر ۱۵ روز پس از پایان هر دوره مالیاتی نسبت به تعیین وضعیت صورتحساب‌های شمس تخصیص داده شده به فروشنده از قبیل صدور، عدم صدور و ابطال اقدام نموده و نتیجه را از طریق سامانه مؤدیان به مرکز اعلام نماید.

ماده ۱۴- شرکت معتمد مکلف است در صورت دریافت، ثبت و یا تایید صورتحساب‌های شمس صادره توسط مودی، مراتب ثبت در سامانه مؤدیان را اعتبارسنجی و نتیجه را به مرکز اعلام نماید.

ماده ۱۵- شرکت‌های معتمد در صورت عدم ثبت یا بررسی و تایید صورتحساب‌های شمس ناصحیح تسلیم یا ارسال شده مودی، مشمول جبران خسارت برابر مقررات مربوط خواهند بود. این مسئولیت، شامل موارد عدم صدور صورتحساب شمس ناشی از کتمان درآمد توسط مودی، نخواهد بود.

#### فصل چهارم: تکالیف مرکز

ماده ۱۶- مرکز موظف است بستر لازم را به منظور صدور و تخصیص برخط شناسه یکتای معتبر صورتحساب شمس مورد درخواست شرکت‌های معتمد فراهم نماید.



ماده ۱۷- مرکز موظف است مقررات موضوع ماده (۳) و تبصره ماده (۱۰) این دستورالعمل را تهیه و اعلام نماید.  
ماده ۱۸- مرکز موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از درخواست شناسه توسط شرکت معتمد، نسبت به تولید شناسه و اختصاص آن به شرکت معتمد اقدام نماید.  
ماده ۱۹- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده مرکز می باشد.

امید علی یازسا

محمد مسیحی معاون درآمد های مالیاتی	محمود علیزاده معاون حقوقی و فنی مالیاتی	کوروش محمدی رئیس مرکز تنظیم مقررات پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان	مهدی غریب معاون مرکز تنظیم مقررات پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:
امضاء:	امضاء:	امضاء:	امضاء:

نحوه ابلاغ: فیزیکی اسبستی	مرجع ناظر: مرکز تنظیم مقررات	مدت اجراء: نامحدود	تاریخ اجراء: مطابق دستورالعمل
گیرندگان رونوشت:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری برای استحضار.</li> <li>- معاونان محترم سازمان جهت اطلاع.</li> <li>- شورای عالی مالیاتی برای اطلاع.</li> <li>- مرکز عالی دادخواهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حرقه ای برای اطلاع.</li> <li>- جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران برای اطلاع.</li> <li>- دفتر حقوقی و قرار داد های مالیاتی برای اطلاع و درج در بانک اطلاعات بخشنامه ها برای افزودن به سامانه ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران.</li> <li>- دفتر روابط عمومی و فرهنگ سازی برای اطلاع.</li> </ul>			
<p>• لطفاً هرگونه ابهام و توضیح را از طریق شماره تلفن ۸۶۰۴۵۹۰۶ با مرکز تنظیم مقررات مطرح و پیگیری نمایید.</p>			





ماده ۱۷- مرکز موظف است مقررات موضوع ماده (۳) و تبصره ماده (۱۰) این دستورالعمل را تهیه و اعلام نماید.  
ماده ۱۸- مرکز موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از درخواست شناسه توسط شرکت معتمد، نسبت به تولید شناسه و اختصاص آن به شرکت معتمد اقدام نماید.  
ماده ۱۹- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده مرکز می باشد.

امید علی پارسا

تاریخ اجراء: مطابق دستورالعمل	مدت اجراء: نامحدود	مرجع ناظر: مرکز تنظیم مقررات	نحوه ابلاغ: فیزیکی / پستی
• لطفاً هرگونه ابهام و توضیح را از طریق شماره تلفن ۸۶۰۴۵۹۰۶ با مرکز تنظیم مقررات مطرح و پیگیری نمایید.			



ماه ۱۷- مرکز موظف است مقررات موضوع ماده (۳) و تبصره ماده (۱۰) این دستورالعمل را تهیه و اعلام نماید.  
ماه ۱۸- مرکز موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از درخواست شناسه توسط شرکت معتمد، نسبت به تولید شناسه و اختصاص آن به شرکت معتمد اقدام نماید.  
ماه ۱۹- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده مرکز می باشد.

امید علی پارسا

تاریخ اجراء: مطابق دستورالعمل	مدت اجراء: نامحدود	مرجع ناظر: مرکز تنظیم مقررات	نحوه ابلاغ: فیزیکی/سیستمی
گیرندگان رونوشت:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امور تدوین، تنقیح و انشای قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری برای استحضار.</li> <li>- معاونان محترم سازمان جهت اطلاع.</li> <li>- شورای عالی مالیاتی برای اطلاع.</li> <li>- مرکز عالی دادخواهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حرفه ای برای اطلاع.</li> <li>- جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران برای اطلاع.</li> <li>- دفتر حقوقی و قرار داد های مالیاتی برای اطلاع و درج در بانک اطلاعات بخشنامه ها برای افزودن به سامانه ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران.</li> <li>- دفتر روابط عمومی و فرهنگ سازی برای اطلاع.</li> </ul>			
<p>* لطفاً هرگونه ابهام و توضیح را از طریق شماره تلفن ----- با مرکز تنظیم مقررات مطرح و پیگیری نمایید .</p>			